



督导简报

开封大学督导室编 第 11 期 2017 年 5 月 31 日

内容导读

◆ 督导动态

督导室五月份工作情况

◆ 兼职教学督导动态

督导室对兼职教学督导员工作督查情况汇总

◆ 学院动态

公共外语教研部举行全体教师观摩课

-----公共外语教研部 冯惠茹

外国语学院举办 45 岁以下教师“说课”大赛

-----督导室 王健

督导室五月份工作情况

五月份各院部陆续开始毕业生论文答辩工作，因此，本月督导工作除了听课以外，还着重关注各院部毕业生毕业设计、毕业论文写作和论文答辩情况。本月督导基本工作情况如下：

1. 自从采用督导集体听课形式以来，增加了对教师评价的全面性和公正性，促进教师更加自觉地注意按照学校要求规范各项教学准备工作和教学各个环节，特别是促进了青年教师教学工作的进步。整体来看，各院部对督导集体听课非常重视。

本月九位督导日常听课评课 293 学时，按照督导室集体听课计划安排，本月共集体听课 22 人次。（具体情况见附件 2）。

其中，听课情况较好的有材料与化学工程学院姬红、电子电气工程学院宋钛、财政经济学院徐志等三位老师。

这三位教师备课充分，不仅注意备教材，更注意设计学生课堂活动的设计和实施；摒弃照本宣科，注重学生的课堂参与，注重知识性和趣味性，注重教学的成效；他们的成功不仅得益于课堂教学经验，更出自于他们平时作出的努力，因为教师是一种良心职业。

【督导动态】

2. 五一假期结束后，各督导根据分工认真检查了节后第一堂课情况，未发现教学异常现象。

3. 本月各院部陆续开始进行毕业生论文答辩工作，毕业环节是本月督导工作的重点。各位督导根据分工，各自密切关注并参加了所负责学院的毕业答辩活动。

各学院均成立了毕业设计（论文）和答辩领导小组，制订了比较详细的毕业设计（论文）和答辩工作计划；指导教师资格及指导的学生人数均符合学校有关规定；根据实习情况及指导教师命题进行选题，选题与专业及培养目标相符；认真执行毕业设计（论文）中期检查计划，各种检查表及总结等资料填写认真，归档规范，指导教师对学生实习毕设的指导认真负责，对学生工作态度的评价客观公正，并对学生的各项阶段性工作进行小结和评价；毕业设计（论文）答辩过程总体组织较严密，程序规范，环节完整，答辩成绩和答辩评语客观公正，填写认真；评分成绩反映了毕业设计（论文）的真实情况，并按学校有关规定对毕业设计（论文）和答辩工作资料进行归档装订，保存齐全。总体组织较严密，程序规范，环节完整。

4. 按照要求，督导室主任丁永琦撰写并参与了学校十项重点工作汇报。

5. 督导王健老师应邀参加了公共外语教研部组织的教学观摩活动，这是公外部的一项坚持多年的传统教学活动，

【督导动态】

旨在促进教师互相学习，共同进步，值得全校各院部借鉴。

6. 督导室对兼职教学督导五、六月份工作情况进行了检查，并布置了期末相关工作。

7. 根据学校统一安排，积极参加健身互动月各项活动。

8. 督导按各自分工对负责院部学生网上评教活动、毕业清考进行了关注和督导。

督导室对兼职教学督导员工作 督查情况汇总

一、五月份，兼职教学督导按照要求，陆续组织召开院部教师及学生座谈会，督导室对座谈会情况进行了分类、总结，并有针对性的提出了建议，现将具体情况汇总如下：

1. 单招生较多，专业基础差，对所学专业不了解，不知道专业前景，无就业方向，无学习兴趣。

建议：职业规划课应由本专业有实践经验的教师任教，增强学生对专业前景的了解和信心。

2. 有些教师上课照本宣科，教学死板、缺乏创新。

建议教师多拓展专业相关知识，多组织学生到相关企业参观、参与专业实践，增强学生学习的兴趣。

3. 有些教师对课堂纪律要求不严格，教学秩序混乱，学生座位分散，前排空荡荡，学生都集中在后排，玩手机、聊天、睡觉的很多，教师不进行组织、管理。

建议教师加强课堂秩序的管理，合理安排座位，对违反课堂纪律的同学及时加以管理。

4. 有些教师上课教与学脱节，课堂气氛沉闷，自己讲自己的，学生听没听懂也不管，教学效果差，有的学生课程学完了都不知道课程内容是什么。

【兼职教学督导动态】

建议教师认真备课，加强教学技能训练，有针对性的采取适当的教学方法，加强师生互动，活跃课堂气氛。

5. 个别老师因个人原因调停课，但未及时补课，造成学时不满，学生学不到应学知识。

建议院部加强教师课时核实、管理。

6. 公外、公数、思政等公共课，合堂上课，学生人数过多，教师无法真正做到因材施教，教学效果不佳。

建议公共课分班上课，便于教师因材施教及课堂管理，学生的学习效果也更好。

7. 有些课程授课进度过快，学生跟不上。

建议教师合理安排教学内容和教学进度，突出重点内容，以学生为本，让学生能够真正学到专业知识。

8. 有些重要的专业课安排在下午 7-8 节或者周六、周日，学生听课效果很差。

建议院部及教师合理安排上课时间，一些重要的专业课尽可能的安排在周一至周五的 1-6 节上，提高学生的学习兴趣 and 上课积极性。

9. 很多学生反映，早操没有必要，严重影响学生睡眠，特别是早上 1-2 节课，学生精力不济，听课效果差。

建议学校有关部门认真考虑早操问题。

10. 很多学生反映，晚自习时间相关检查人员来了一波又一波，严重影响自习效果，而且不让学生上厕所，学生很反

感。

建议学校改善晚自习学生学习环境，进行科学、合理的管理。

11. 学校学生处、团委、院部经常在正常上课时间抽调学生开展各种活动，严重影响了学生的正常学习，同时也破坏了正常的教学秩序。

建议相关部门及领导，严格控制，禁止上课期间抽调学生开展任何活动。

12. 教学楼部门教室至今还没有安装窗帘，严重影响了正常教学；五一以后学校作息时间改变，但是教学楼铃声仍按旧的时间表响铃，而且铃声时大时小，正常教学秩序受到影响。

建议学校相关部门认真排查，及时解决教学环境问题。

二、督导室主任丁永琦对十四位兼职教学督导员五月份及六月初的工作情况及工作资料进行了检查、统计、分析、汇总。

因全校各院部教师陆续结束新课进入期末复习阶段，五月份及六月初可听课教师不多，因此14位兼职教学督导员共计听课159学时，听课多的19学时，少的5学时。其中，李晋山、胡斌杰、张二峰、段照炜、焦恩红、闫红珍、程秋莹等7位老师召开了负责院部的学生座谈会及教师座谈会。总体来看，各位兼职督导员基本上完成规定工作量，听课笔记和

【兼职教学督导动态】

听课记录表基本上做到一一对应。

截至目前，兼职教学督导员共计听课665学时，基本覆盖了各自负责的院部，现将具体情况汇总如下：

序号	姓名	职称	督导学院	三月份	四月份	五月份	六月初	总计
1	何东林	副教授	土木	5 学时	15 学时	8 学时		28
2	李晋山	副教授	机汽	6 学时	8 学时	16 学时		30
3	朱敬超	副教授	机汽	4 学时	9 学时	18 学时	1 学时	32
4	陈艳红	教授	电气	8 学时	16 学时	9 学时	2 学时	35
5	姬裕江	高工	电气	8 学时	16 学时	9 学时	2 学时	35
6	胡斌杰	副教授	材化	6 学时	14 学时	9 学时		29
7	张二峰	副教授	信息	5 学时	11 学时	14 学时	2 学时	32
8	方燕	教授	财经	8 学时	8 学时	16 学时		32
9	曹丽萍	副教授	财经	8 学时	8 学时	8 学时		24
10	闫红珍	教授	旅游	5 学时	10 学时	11 学时		26
11	常卫锋	副教授	旅游	7 学时	18 学时	14 学时		39
12	段照炜	副教授	外语	5 学时	8 学时	4 学时	1 学时	18
13	焦恩红	副教授	外语	5 学时	13 学时	8 学时	1 学时	27
14	程秋莹	副教授	人文	8 学时	11 学时	5 学时	1 学时	25
合计				88	165	149	10	665

兼职督导员本学期工作量统计表

公共外语教研部举行全体教师观摩课

(作者 公共外语教研部 冯惠茹)

2017年5月25日下午，公共外语教研部在15号楼411教师举行了教学观摩课活动，公共外语教研部全体教师观摩了袁祖焕老师承担的信息学院16级单招班应用1、2班的教学，授课内容为公共英语2的第七单元(Household Activities)。在授课过程中上，袁老师运用“四步教学法”(认知、跟做、模拟、演练)，通过让学生认知掌握和家务活动相关的词汇和句型、采用两个班的PK活动跟做练习、运用谈论家务活动的句型模拟情景对话、真实演练对话活动(用英语谈论家务活动)等教学环节做了精彩展示，做到了即讲即练。同时，课堂上她运用适量的课堂英语开展教学，配合情景教学法，形成了英语教学应有的氛围，她特别注意鼓励学生在全班同学面前就所学内容进行英语对话，培养了学生的英语交流能力，圆满完成了本节课的授课目标。

本次教学观摩活动增进了教师间的教学经验交流，发挥了优秀教师的示范和带动作用，为提高我校英语课堂教学水平、为其他老师做好公共英语课堂教学起到了示范的作用，袁老师的观摩课得到了听课教师的一致好评。最后，学校督导王健老师就老师的评课进行了总结：袁老师教学活泼

【学院动态】

生动，能够很好地与学生互动，充分体现了学生在课堂上的主体作用；注重教学环节的设计，教学重点突出，教态大方。最后，王健提出了一些好的建议，如：课堂练习可以分小组进行，以使更多的学生参与到课堂的练习中，扩大学生参与的范围。

外国语学院举办四十五岁以下 教师“说课”大赛

(作者 督导室 王健)

社会对高职英语人才素质要求的不断提高和高职高专注册生时代的到来，使高职英语教学面临着新的困难，教师教学能力现状也在面临着新的挑战。“说课”这种带有科研性质的教研活动旨在使英语教学不断地适应学生入学的实际英语水平和社会对学生英语能力的要求，鼓励教师审时度势，有针对性的改变教学思路，确定教学目的和重点，探索交流教法。

基于这种认识，我校外语国学院于6月6日举行了全院12名45岁以下的中青年教师参加的“说课”竞赛。竞赛要求参赛者运用多媒体课件，从课程设置，内容，教法与手段、师资队伍、教学实践、教学特色、效果与创新等几个方面进行论述，时间控制在15分钟以内。同时，参赛者的仪态，仪表与语言表达能力也是评分的重要一项。

此次说课竞赛共有12位老师参加，课程主要包括日语商务谈判、物流基础与实训、英语教学法、外事实务、单证实务、英语翻译、跨境电商、英语听说、商务英语、会展英语等专业英语课程和综合英语等。外语学院历来重视根据学生就业去向制定学生知识与能力培养目标，开设相关课程。这

【学院动态】

些课程都是外语学院多年来适应社会发展和学生就业的需求开设的。

此次说课竞赛活动中，12位参赛者选定与各专业能力培养目标直接相关的课程进行“说课”。大多选手准备认真，表现沉稳，仪态落落大方，说课一气呵成，没有出现语塞停顿、词不达意、次序混乱等现象。

评委们公认王军、张娜、毛少华、丁欣四位老师表现突出，评为优秀。他们的共同优点是注重实践，纲目清楚，阐述完整，思路清晰，实例充分，发挥自如，可操作性强。他们在说课中注重课程的实践环节，注重学生的应用技能，如跨境电商、外贸实务、英语教学技法以及实用英语文函的写作与翻译技能。

竞赛结束后，张九明院长给予这次竞赛中选手的表现以高度的评价，并代表学院决定推荐王军、张娜两位教师代表外院参加学校“说课”大赛。尽管这次参赛者表现不一，还有一些不尽人意之处，但从总体来看，这次活动有利于促进外语学院全体教师钻研教学，规范教学，尽快适应新形势下高职英语教学发展的趋势，提高教学与科研的水平和为学生的服务意识，使教学更上一层楼，迎接注册生时代的到来。