



督导简报

开封大学督导室编 第12期 2017年10月9日

内容导读

◆ 督导动态

督导室九月份工作情况

◆ 兼职督导督导动态

我校召开新学期兼职教学督导座谈会

李治副校长在兼职教学督导工作会议上的讲话

督导室对兼职教学督导员九月份工作督查情况

◆ 学习园地

关于全面推进职业院校教学工作诊断与改进制度建设的
通知（教职成司函〔2017〕56号）

二〇一七年九月份督导室工作总结

本月是新学期的开始，一个月来，督导室的成员勤奋工作，深入课堂教学第一线，认真调查研究，督促检查教学工作，比较全面地掌握了学校教学工作的状况。对课堂教学中存在的问题，教学督导及时与任课教师交换意见，交流看法，提出了很多宝贵的建议，为进一步提高教学质量，提供了有益的依据。

现将本月督导室工作情况总结如下：

一、督导基本工作情况：

1. 9月1日上午，我校在行政楼一楼会议厅召开了新学期教学工作会。会上督导室主任丁永琦对新学期专职督导及兼职督导工作提出具体的工作要求。

2. 9月2日下午，督导室按照学校工作安排，召开了第一次督导工作例会。会上，督导室主任丁永琦传达了新学期中层干部会上宋校长讲话精神。要求全体督导在新学期再接再厉，围绕学校的重点工作勤勤恳恳的工作，为保障开封大学的教学质量做出贡献。接着，对上个学年督导室的工作进行了总结，对新学期教学督导工作进行了安排部署。明确了专兼职督导的工作职责；安排了本学期督导室专职督导的主要工作；确定了督导集体听课方式；划定了听课对象；规

【督导动态】

定了听课过程中主要检查事项等。

3. 9月4日开学第一天，为更好地监控学校开学教学秩序，督导室安排集体听课2人，并与课后2位老师的上课情况进行课堂教学诊改讨论。并通过OA形式通知本人和院部领导。

4. 本月9位督导共听课评课297学时，截止9月30日，督导室已集体听取了10个院部22位教师的课，其中，教学效果比较好的有数学教研部余平洋老师和软件学院刘悦老师。督导室并于课后对听课情况进行了认真的讨论，提出了很多宝贵的意见和建议，并形成书面意见反馈给教师本人及所在院部，院部及本听课教师能够及时反馈个人及院部整改意见。

5. 9月7日下午4:30在行政楼三楼会议室，召开了我校新学期兼职教学督导座谈会。副校长李治及我校11位兼职教学督导参加了此次会议。丁永琦主任主持本次会议，会上李治副校长对兼职督导上学期的工作给予了肯定，并对督导今后工作提出6点意见和建议。丁永琦主任在会上对上学期14位兼职督导老师工作提出表扬，总结了部分兼职督导老师督导的工作经验和好的做法，同时对新学期兼职督导工作进行安排。

6. 各位督导积极参加院部工作，应邀参加了各相关院部新开课教师及新进教师的课前试讲。

【督导动态】

7. 督导室与教务处多次商议，改革本学期的期初教学检查，检查以院部领导为主，教务和督导引导参与，主要是让各院部通过期初教学检查达到共同学习，取长补短，共同提高教学管理水平目的。9月28日，督导参加了教务处统一组织的期初教学检查工作。

8. 做好督导室网站内容的更新和维护工作。

9. 兼职督导工作情况检查。本月13位兼职督导听课共计135学时，学生座谈2次。督导工作认真的有：闫红珍、李晋山、曹丽萍和胡斌杰四位老师，从听课记录表中反映出4位老师主要从本专业角度来督导被听课教师，辅导内容到位，督导方法得当，同时又兼顾了学生听课情况、班级纪律以及教室的教学设备使用等情况。

二、存在的主要问题及建议：

通过督导对院部日常教学工作的检查，目前院部在以下几方面存在困难和问题，这些困难和问题有个性的也有共性：

1. 财经学院：15号楼101教室天花板漏水，部分学生座位受到影响；15#205教室桌椅破损比较严重，15#509、605、619教室老桌椅学生在听课中由于学生的扭动噪音大，影响正常教学；由于3+2学生的加入，学院缺少一个140人左右的大教室；多媒体管理员仅一名，管理十几个多媒体教室，对多媒体教室的管理力不从心，需要增加1名多媒体管理教

【督导动态】

师。

2. 电气学院：机房比较紧缺，目前排课至 7-8 节以及周六；15 号楼 5

楼教室桌椅破旧残缺比较严重，且大教室布局较扁长，影响视觉及教学效果。

3. 机汽学院：需要一个 100 座位以上的大多媒体教室，目前排课到 7-8 节，教学效果受到影响；有一个 60 座位的机房中机器严重老化，影响教学；金工车间因电路不通，已有两届学生无法按计划开展金工实习，严重影响人才培养方案的实施。

4. 软件学院：电脑老化，开学初进行招标更换，由于流标，目前还没有更换，已影响到正常教学；这学期新进的 3+2 班级学生 60 人，机房电脑仅有 56 台，无法满足正常教学需要。

5. 艺术设计学院：电脑实训室机型老化严重，不能保证正常教学，亟需更新一批老旧机型，新建一个 65 人的电脑实训室。

6. 部分院部：各院专业课按惯例均在公共课排好后进行排课，但因教室、机房或设备不足，导致上午 1-2 节无法排课，而部分专业课不得不排在 7-8 节，严重影响教学效果。

7. 部分院部：外聘教师课时费偏低，因此聘用比较困难，希望学校有关部门研究适当提高外聘教师课时费。

我校召开新学期兼职教学督导座谈会

9月7日下午4:30在行政楼三楼会议室，召开了我校新学期兼职教学督导座谈会。副校长李治、督导室主任丁永琦及我校方燕等十一位兼职教学督导参加了此次会议。会议由督导室主任丁永琦主持。

会上，各位兼职教学督导畅谈了上学期兼职教学督导工作中的体会、感受及心得，探讨了工作中发现的问题及建议。

李校长强调，督导是我校教学改革与发展中的重要组成部分，学校建立兼职教学督导制度是大势所趋。他指出，兼职教学督导在今后的工作中，应从课堂教学环节、实践教学环节、院级教学管理、督学及青年教师的培养等五个方面把握院部教学督导的关键点，努力将评价性督导转化为诊断性督导，使督导工作更加全面、具体、合理。工作中要逐步树立督导的权威，不断规范教学管理，提高教学质量，促进学校内涵式发展，为创建优质学校、提升办学层次打下坚实的基础。

最后，督导室主任丁永琦对兼职督导一学期的工作给予了肯定，同时也对兼职督导本学期工作提出了具体要求。

李治副校长在兼职教学督导 工作会议上的讲话

在新学期，我们要在不断探索中形成具有开大特色的教育教学督导体系，对全校的教学管理、教学运行、教学质量和教学改革等教学工作进行检查、监督、评价及指导。“督教、督学、督管”，全面了解和掌握学校的教学工作情况，及时反馈信息，及时做出应对之策。确保了教学秩序的稳定和教学质量的提高。

下面我就加强和做好校院两级教学督导工作，提出几点要求和希望：

（一）高度重视院级教学督导工作

院级教学督导是我校建设教学质量保障体系中最基本环节，在了解学院教学工作，提高学院教学工作水平，提升教师教学能力，保障院部教学质量等方面起着十分重要的作用。院部教学督导工作更具体，专业性更强，承担着从教学方案制订、教学环节实施的检查和指导等职能，院部督导一定要认真履行自己的职责。

（二）建立健全校院两级督导体系

我们从上学期开始建立校院两级教学督导体系，督导室要进一步建立健全校院两级督导体系，对院级教学督导进行指

【兼职教学督导动态】

导和帮助，并且为院级教学督导员做好服务。各学院积极配合推进院级督导体系建设，开展院级督导工作。逐步将院级教学督导作为学院教学工作绩效考核的重要内容之一。

（三）把握院部教学督导的关键点

一要把握课堂教学环节。从课程教学内容、教学方法、教学手段、教学艺术以及课程建设等方面进行督导，努力将评价性督导转化为诊断性督导，使督导工作更加具体、合理。

二是把握实验、实训、实习等实践教学环节。从实验、实训、实习等实践环节的组织，设计，技能生成与发展等方面进行全方位的督导。

三是把握院级教学管理。重点关注教研室建设，教学档案管理，实验实训室管理，教学基本条件等。经常进行教学秩序、考试巡视、执行教学管理制度情况等方面的督查，促使院级教学管理的有序运行。

四是把握督学。检查学生到课情况和学生纪律，了解学生的学习态度、学习风气等。帮助老师分析提高学生兴趣的方法，提出促进院部学风建设的意见和建议。

五是要把握青年教师的培养。近年来我校新进了大量青年教师，其中相当一部分是非师范院校毕业生，他们教学方法和技能技巧缺乏，他们是督导的重点，院级教学督导要把青年教师教学技能的培养和提高作为督导的中心工作。

（四）切实做到信息沟通

【兼职教学督导动态】

院部督导员要经常深入到教师和学生中，与他们座谈、谈心、讨论，使他们能主动积极地配合督导工作，从而获得教学的第一手材料。通过沟通，做到上情下达，下情上递，增强凝聚力，促进问题的及时解决。

（五）积极探索院级教学督导

各学院要按照教学督导工作的相关要求，大胆实践，因院制宜地做好教学督导工作，形成学院自己的特点积极探索，不断创新，在实践中完善督导工作机制，切实发挥院部督导的作用，发挥督导工作在教学工作中的重要作用。

（六）不断提高督导水平

院部督导肩负着对教学全过程的监督、指导与评估的重任，教学督导员必须加强理论学习，坚持公开、公平、客观、科学的督导原则，正确处理督导与督导对象之间的关系，不断改革督导方式和方法，更好地利用现代教育教学理念指导督导工作。

督导是我校教学改革与发展中的重要组成部分，通过各级督导的工作，确保了教学秩序的稳定，同时促进了教学质量的提高。工作中要逐步树立督导的权威，不断规范教学管理，提高教学质量，促进学校内涵式发展，为创建优质学校、提升办学层次打下坚实的基础。

【兼职教学督导动态】

督导室对兼职教学督导员九月份工作督查情况

学校督导室对全校兼职督导工作情况检查。本月 13 位兼职督导听课共计 135 学时，学生座谈 2 次。督导工作认真的有：闫红珍、李晋山、曹丽萍和胡斌杰四位老师，4 名老师主要从专业角度进行督导，听课认真，记录详细，辅导内容到位，督导方法得当，同时又兼顾了学生听课情况、班级纪律以及教室的教学设备使用等情况。

【兼职教学督导动态】

兼职教学督导员九月份工作量统计表

序号	姓名	督导学院	听课数量（学时）	座谈会	备注
1	何东林	土木	8	0	
2	李晋山	汽车	13	0	
3	陈艳红	电气	6	0	
4	姬裕江	电气	6	0	
5	胡斌杰	材化	11	0	
6	张二峰	信息	12	0	
7	方燕	财经	8	0	
8	曹丽萍	财经	8	0	
9	闫红珍	旅游	13	0	
10	常卫锋	旅游	16	0	
11	段照炜	外语	8	0	
12	焦恩红	外语	16	0	
13	程秋莹	人文	10	2	
合计			135	2	

关于全面推进职业院校教学工作诊断与改进制度建设的通知

教职成司函〔2017〕56号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），各计划单列市教育局，新疆生产建设兵团教育局：

为贯彻《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》，落实《教育部办公厅关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》（简称《通知》），根据《教育部2017年工作要点》关于“全面推进职业院校教学工作诊断与改进制度建设”的要求，现将职业院校教学工作诊断与改进（简称诊改）工作下一步安排通知如下：

一、工作要点

1. 加强领导。省级教育行政部门要切实履行对诊改工作的领导职责。要加强对省级诊改专家委员会建设的指导，规范工作制度、健全运行机制、优化成员组成、明确任务分工、有序开展工作；要为省级执行方案研制、院校抽样复核和开展实践研究等安排专门工作经费；要支持省级诊改专家委员会参加全国诊改专家委员会组织的培训和专题调研、承接全国诊改专家委员会安排的工作。

【学习园地】

2. 细化方案。各地要进一步完善省级职业院校教学诊改工作规划（2017-2020年）和实施方案，明确目标、任务、进度（包括时间节点）和措施，提高工作的计划性和可操作性。要推动中职学校守住底线，在保证学校“基本办学方向、基本办学条件、基本管理规范”的基础上，以教学工作为重点建立健全诊改制度；要对新建高职院校、优质高职院校和其他高职院校诊改工作进行分类指导，促进高职院校特色发展。

3. 试点引领。各职业院校均须按照《通知》要求启动本校诊改工作。《关于确定职业院校教学诊断与改进工作试点省份及试点院校的通知》确定的试点省份要加强对试点院校工作的督促指导，及时发现和解决试点院校对诊改工作的认识、态度方面的问题，力争使试点院校的诊改制度建设实际有效、专家复核结论符合要求；非国家试点省份应参照国家试点做法开展省级试点，其中中职试点应覆盖本省所有地（市、州）。

4. 全面培训。各地应支持鼓励职业院校参加全国诊改专家委员会组织的全国培训；全面部署开展覆盖省域内所有职业院校校长和地、市、州、县级教育行政部门分管负责同志的省级培训；充分发挥省级诊改专家委员会作用，指导地、市、州、县级教育行政部门和职业院校的培训工作。试点学校要对本校教职员工开展校级培训。

【学习园地】

5. 注重宣传。各地要健全和落实省级诊改工作公告制度，通过指定专门网站公开本省（区、市）政策、文件、方案、标准、程序，以及相关工作的进展情况和复核结论等战线和社会关心的信息。各职业院校须在学校官网设立专栏，发布校本诊改实施方案，及时反映诊改工作的进展与成果。各地、和职业院校应充分利用公开媒体宣传报道有关工作及成效，并积极向全国诊改专家委员会推送相关宣传材料。

二、工作要求

1. 健全国家、省两级诊改专家委员会工作联系机制。我司委托全国诊改专家委员会面向各地、省级诊改专家委员会开展指导和服务。省级专家委员会须及时向全国专家委员会报送年度计划和培训安排。

2. 建立工作年报制度。各地要结合实际制定工作规划（2017-2020年）、完善实施方案，并以此为基础细化年度工作安排。2017年12月31日前，各地须将工作规划

（2017-2020年）、完善后的实施方案、2017年工作总结（内容应包括上述工作规划的年度落实情况）以及2018年工作安排函报我司，电子版发送至指定邮箱。2018年起，每年12月31前，各地须将年度工作总结（已经开展复核工作的，复核结论一并报送）及次年工作安排函报我司。我司将适时通报各地的执行情况。

三、联系方式

【学习园地】

1. 职业教育与成人教育司

通信地址：北京西单大木仓胡同 37 号教育部职业教育
与成人教育司高职发展处（邮编：100816）

联系人：孙 辉 任占营

联系电话：010-66096232

电子信箱：sfgz@moe.edu.cn

2. 全国诊改专家委员会

通信地址：江苏省常州大学城常州工程职业技术学院行
政楼 317（邮编：213164）

联系人：刘 涛

联系电话：0519-86332206

电子信箱：zhengaimsc@126.com

QQ 工作群：426728923

教育部职业教育与成人教育司

2017 年 6 月 13 日